**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

от « 28 » августа 2023 года № 39

с. Устьевое, Соболевский район

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Устьевого сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Устьевого сельского поселения Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии c «Региональной программой проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Устьевого сельского поселения на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Устьевого сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Устьевого сельского поселения в сети «Интернет» по адресу http://ustevoe-kamchatka.ru/.

Глава Устьевого сельского поселения С.В. Третьякова

Приложение

к постановлению администрации

Устьевого сельского поселения

от 28.08.2023 № 39

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Устьевого сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Устьевого сельского поселения Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета Устьевого сельского поселения на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Устьевого сельского поселения (далее - соответственно капитальный ремонт, многоквартирные дома, субсидии), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» (далее – Фонд).

1.3. От имени Главного распорядителя средств бюджета Устьевого сельского поселения соглашение о предоставлении субсидии подписывает администрация Устьевого сельского поселения (далее – Администрация).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Устьевого сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий – является Администрация.

1.5. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Фонду на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Устьевого сельского поселения в соответствии c «Региональной программой проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П, краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на текущий финансовый год (далее – краткосрочный план).

1.6. Субсидия предоставляется без проведения конкурсного отбора.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении условия соответствия Фонда на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (не применяется до 01.01.2023г.);

- отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет Устьевого сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Фонд не должен получать средства из местного бюджета Устьевого сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

Условием предоставления субсидии является включение многоквартирных домов в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании представляемых Фондом в Администрацию следующих документов:

- заявления о получении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием суммы, необходимой для оплаты выполненных работ, в соответствии с заключенными договорами и актами приемки выполненных работ;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку, подписанную руководителем Фонда, о соответствии Фонда на первое число месяца, в котором подается заявка на заключение соглашения, условиям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка.

- расчета размера субсидии из средств местного бюджета, необходимого для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Устьевого сельского поселения;

- копии договоров подряда с подрядчиками – победителями открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Устьевого сельского поселения и включенных в краткосрочный план;

- копии акта о приемки выполненных работ (КС-2) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Устьевого сельского поселенияи включенных в краткосрочный план;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Устьевого сельского поселенияи включенных в краткосрочный план.

Допускается предоставление документов, перечисленных в данном пункте настоящего Порядка, по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение), заключаемым Администрацией с Получателем субсидии.

Фонд должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представление недостоверной информации.

2.5. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией. В случае установления в Соглашении о предоставлении субсидии значения показателей результативности предоставления субсидии в таком Соглашении обязательно указываются меры ответственности за их недостижение.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ним, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собранием депутатов Устьевого сельского поселения на очередной финансовый год, для обеспечения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется в рамках финансирования стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план за счет средств бюджета Устьевого сельского поселения и рассчитывается на основании актов приема выполненных работ.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 2.3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.10. Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.11. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о муниципальном бюджете на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.12. Условия и порядок заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами Администрации и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

**3. Порядок предоставление отчетности**

3.1. Фонд предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок, указанный в Соглашении.

3.2 Фонд несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, обеспечивает своевременный учет и предоставление необходимой финансовой отчетности об использовании выделенной субсидии

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, соблюдение условий предоставления субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Фонд в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Предоставление субсидии Фонду приостанавливается в случае выявления Управлением фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) представления Фондом документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.4. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. При неиспользовании в финансовом году предоставленной субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением, Фонд перечисляет остатки полученных бюджетных средств в муниципальный бюджет в соответствии с Соглашением, заключенным с Администрацией.

4.6. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет и направляет Фонду требование о возврате субсидии.

4.7. Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет направляется Администрацией Фонду в пятидневный срок со дня установления нарушения условий, установленных настоящим Порядком. Возврат субсидий осуществляется Фондом в течение 10 календарных дней со дня получения требования Администрации.

4.8. При невозврате субсидии в срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в муниципальный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

В администрацию Устьевого сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Устьевого сельского поселения на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Устьевого сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Устьевого сельского поселения от 28.08.2023 № 39 (далее – Порядок), прошу рассмотреть предоставить субсидию в размере рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

В администрацию Устьевого сельского поселения

Отчет

О затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов отчета | Сведения об исполнении субсидий |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование получателя субсидии |  |
| 2 | Реквизиты Соглашения, заключенного при предоставлении средств из бюджета поселения (субсидии) |  |
| 3 | Цель получения средств из бюджета поселения (субсидии) |  |
| 4 | Полученные средства из бюджета поселения (субсидия), руб. |  |
| 5 | Затраченные средства бюджета поселения (субсидии), руб. |  |
| 6 | Сумма к возмещению, руб. |  |
| 7 | К отчету прилагаются следующие документы | 1.  2.  3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись)